

**Základní škola a Mateřská škola Vlasatice,
příspěvková organizace**

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519425231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz

IČ: 704 999 69 bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	ZSVI 141/2022
Vypracoval:	Veronika Hellarová, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	22. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	13. 7. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, ve znění novely č. 214/2012 Sb. ze dne 1. 7. 2012.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) V mateřské škole je určena ředitelkou školy vedoucí učitelka, jako vedoucí pedagogický pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
- b) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- c) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- a) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého věku.
- b) Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy, není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v mateřské škole vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.
- c) K plnění povinné školní docházky může být v daném školním roce přijato dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce roku kalendářního. V období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, navštěvuje druhý ročník mateřské školy, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem mateřské školy. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje za úplaty a přijetí k plnění povinné školní docházky nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Je stanovena pro příslušný školní rok pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši. Pokud ředitelka mateřské školy

rozhodne, že úplatu v následujícím školním roce vybírat nebude nebo výše zůstane stejná, vyrozumí zákonné zástupce stejným způsobem a ke stejnému datu zveřejněním na přístupném místě ve škole.

- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- e) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- g) Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- h) Úplata za předškolní vzdělávání je splatná 2x za školní rok na účet příspěvkové organizace vždy k 15. září za I. pololetí a k 15. únoru na druhé pololetí příslušného školního roku, pokud ředitelka mateřské školy nebo vedoucí učitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- i) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- j) Přehled úplaty:

celodenní docházka

330,- Kč

- děti, které se vzdělávají v posledním ročníku nejvýše 12 měsíců, 0,- Kč
- děti, které se vzdělávají v posledním ročníku déle než 12 měsíců, 0,- Kč
- stanovená výše úplaty v bodech a)-e) platí i pro cizince.

4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- a) Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušování nebo omezení

provozu. V tomto případě je úplata stanovena na 150 Kč a platí ji každé dítě bez rozdílu, zda se v červenci v mateřské škole vzdělává či ne.

- b) Výše úplaty musí být stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty, která je stanovena pro měsíce, v nichž není omezen provoz, a to odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu.
- c) Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušování provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty.

5. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.
- b) Snížení nebo prominutí úplaty od 5. 3. 2009 již není správním úkonem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí, které ale nemá charakter správního rozhodnutí.
- c) Ředitelka mateřské školy je tedy oprávněna rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azyllanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- d) Úplatu však lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- e) Ředitelka mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže.
- f) Ředitelka mateřské školy je povinen osvobodit od úplaty zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, nebo zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči, nebo rodič, kterému náleží zvýšený příspěvek na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání sociálního příplatku je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.

Prokáže-li zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.

Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

- g) Skutečnost, že pobírá dávky péstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory. Na rozdíl od sociálního příplatku zde není zákonem stanoveno období, na něž se dávka přiznává, ani čtvrtletní cyklus. Otázka, na jakou dobu osvobodit, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- h) V ostatních případech není ředitelka povinen úplatu prominout, je však oprávněn ji snížit.
- ch) Údaj o snížení nebo o prominutí od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Veronika Hellarová, vedoucí učitelka
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Ve Vlasaticích dne 12. 7. 2022

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka