

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xute4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

Č.j ZSVI 140/2022

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Vlasatice, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 3, zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole (dále jen MŠ) Vlasatice.

Pedagogická rada projednala: 22. 8. 2022

Školní řád nabývá platnosti: 12. 7. 2022

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2022

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xute4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

Obsah

ČI. I PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	4
1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program	4
2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí	5
4. Povinnosti zákonných zástupců	5
ČI. II. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE	6
5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	6
6. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání	7
7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	7
8. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání	8
9. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců	8
10. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době	8
11. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za vzdělání nebo stravného	8
12. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, občané Ukrajiny s právem strpení	9
ČI. III	9
Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy	9
13. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování	9
14. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání	9
15. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích	10
16. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích	10
17. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu	11
18. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty a stravného v mateřské škole	11
ČI. IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY	12
20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole	12
21. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí	13

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

22. Pobyt venku	13
23. Změna režimu	14
<i>Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole</i>	14
ČI. V. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	14
24. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování	14
25. Stravovací režim dětí v průběhu stravování	14
26. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ	15
ČI. VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	15
27. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	15
28. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi	18
29. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	19
ČI. VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY	20
30. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	20
31. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	20
ČI. VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20
32. Účinnost a platnost školního řádu	20
33. Změny a dodatky školního řádu	20
34. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem	20

ČI. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. 1. MŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- respektuje přirozená práva a potřeby dítěte,
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podporuje tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho spokojenost a pohodu,
- rozvíjí přirozené touhy po poznání,
- podporuje rozvoj sociálně kulturních postojů,
- vytváří příležitosti k rozvoji názorů,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracuje s rodiči s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte a prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy a rodiny,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- vytváří základní předpoklady do života a pro vstup do základního vzdělávání.

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 280/ 2016 Sb., o předškolním vzdělávání a také vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností poskytovaných školským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- d) na poskytování podpůrných opatření.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xute4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.4 Každé dítě má povinnost

- a) respektovat všechny zaměstnance organizace,
- b) dodržovat dohodnutá pravidla.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené, bez výstředností v účesu a oblečení,
- b) zajistit, aby dítě do mateřské školy nenosilo předměty a šperky z drahých kovů, mobilní telefony, kosmetické výrobky a jiné cennosti a předměty z domova (v případě porušení tohoto odstavce škola nezodpovídá za případné poškození či ztrátu výše uvedených věcí),
- c) na vyzvání ředitelky nebo vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu se školním řádem,
- f) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky.

4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

4.3 Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Čl. II.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5.1. Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zpravidla na základě zápisu do mateřské školy. Termín zápisu stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Určuje místo a dobu zápisu do mateřské školy. Oznámení o zápisu, datu a době zveřejní ředitelka školy na budově ZŠ, v prostorách mateřské školy, na webových stránkách školy. Zápis se koná v období od 2. května do 16. května.

V případě uvolnění místa během školního roku lze přijímat děti celoročně.

Při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání odevzdá zákonný zástupce dítěte přihlášku k předškolnímu vzdělávání, kterou obdrží v mateřské škole nebo je k dispozici na www.zsvlasatice.cz. Je nutno tuto potvrdit od pediatra (informace o celkovém zdravotním stavu dítěte, o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a musí být podepsaná zákonným zástupcem, Tiskopis vrátí řádně vyplněný, potvrzené pediatrem a podepsané v termínu určeném při zápisu do mateřské školy.

5.2. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od tří do šesti let, smyslově, tělesně a duševně zdravé, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní, nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5.3. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě žádosti rodičů dítěte, doporučení praktického či odborného pediatra a PPP nebo SPC.

5.4. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

5.5. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Povinná předškolní docházka probíhá v pracovních dnech od 8.00 hodin do 12.00 hodin. Není povinná ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

6. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Individuální vzdělávání

Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ.

Pokud má být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, musí tuto skutečnost **rodič oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku /květen/.**

Vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Rodiče s dítětem pracují doma dle doporučení MŠ. Současně písemně oznámí individuálním vzdělávání dítěte

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení,
- b) rodné číslo dítěte,
- c) místo trvalého pobytu,
- d) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- e) důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy doporučí rodičům oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jsou to osnovy, podle kterých se děti v mateřské škole vzdělávají.

Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném přezkoušení.

Rodič je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu (listopad, prosinec).

Úkolem mateřské školy je pak sledovat a ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte, doporučovat rodičům postupy při vzdělávání a zároveň určovat způsob a termín ověření a to ustanovením ve školním řádu.

Individuální vzdělávání **může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ** (dle výsledku přezkoušení). Rodič má povinnost zajistit účast dítěte u ověření. Pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ředitelka musí ukončit individuální vzdělávání. Dále už nelze dítě individuálně vzdělávat a je zařazeno k pravidelné docházce do mateřské školy.

V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravné.

V průběhu školního roku může být individuální vzdělávání zahájeno nejdříve dnem, kdy je oznámení zákonného zástupce doručeno ředitelce školy.

7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií přijímacího řízení o přijetí dítěte. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydává ředitelka školy v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Zákonným zástupcem v případě dětí ukrajinských s právem strpení podle ukrajinského práva

může být i prarodič nebo zletilý sourozenec. Dále pak obecný opatrovník určený soudem nebo ústavní zařízení, do kterého je žák umístěn.

8. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16.1 až 16.3 tohoto školního řádu. Toto se nevztahuje na děti, které plní poslední rok povinného předškolního vzdělávání.

Pokud se cizinec s právem strpění plnící povinné předškolní vzdělávání neúčastní nepřetržitě po dobu nejméně 15 vyučovacích dnů vzdělávání, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitelky zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty dítětem vzdělávajícím se v mateřské škole.

9. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 18 tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout po předchozím upozornění zákonného zástupce o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

10. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud byla při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka školy na základě tohoto doporučení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

11. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat. Netýká se dětí, které plní poslední rok povinného předškolního vzdělávání a dětí po odkladu.

12. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, občané Ukrajiny s právem strpění

Cizinci ze třetích států mají sice přístup k předškolnímu vzdělávání za stejných podmínek jako občan jiného členského státu EU, pokud při zápisu k předškolnímu vzdělávání prokáží právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany a azylanty. Cizinci – Ukrajinci s právem strpění mají rovněž přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud to kapacita zařízení dovolí.

Čl. III

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

13. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

13.1 Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

13.2 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s vedoucí učitelkou MŠ.

14. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

14.1 Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely nebo z MŠ odcházely samostatně bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

14.2 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce MŠ a to až do třídy. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě vejde do třídy již samo. V tomto případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

14.3 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ přímo ve třídě, popřípadě na zahradě MŠ a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Výjimku tvoří poledne - doba oběda, kdy rodiče nebo jimi pověřené osoby vyčkají v šatně až do převzetí dítěte od učitelky.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xute4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

14.4 V případě, že je se zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka pobytu v MŠ, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

14.5 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření (PLNÁ MOC) podepsané zákonnými zástupci dítěte i osobou pověřenou, předají zákonní zástupci vedoucí učitelce MŠ.

14.6 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

15. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

15.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně MŠ.

15.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předávání ke vzdělávání, informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

15.3 Ředitelka školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.

15.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou dohodnout s učitelkou MŠ vykonávající pedagogickou činnost v MŠ individuální pohovor tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací činnost.

16. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

16.1 Pokud škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, tvořivá odpoledne apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

16.2 V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 16.1 bude i finanční příspěvek rodičů,

vyžádá si mateřská škola písemný souhlas s účastí dítěte na takovéto akci.

17. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

17.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu.

17.2 Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ přesáhne 5 dnů, projedná tuto skutečnost zákonný zástupce osobně v dostatečném předstihu s vedoucí učitelkou MŠ.

17.3 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy. Oznámení této nepředvídatelné zprávy je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu.

17.4. Zákonní zástupci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni nepřítomnost omluvit do 3 dnů.

17.5. V ojedinělých případech je ředitelka mateřské školy oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

17.6. V případě, že dítě plní povinné předškolní vzdělávání nebude docházet do mateřské školy, bude kontaktováno pracoviště OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a s rodiči bude zahájeno správní řízení.

17.7. Pokud zákonný zástupce neoznámí nepřítomnost dítěte a důvod nepřítomnosti déle než 14 dnů, jedná se o neomluvenou absenci (další postup dle bodu 17 tohoto školního řádu).

17.8 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou mateřskou školu o každé změně týkající se zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

17.9 Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost v MŠ, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

18. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty a stravného v mateřské škole

18.1 Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná dle vydané Směrnice ředitelkou ZŠ a MŠ. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná 2x za školní rok na účet příspěvkové organizace vždy k 15. září za I. pololetí a k 15. únoru za II. pololetí příslušného školního roku, pokud se ředitelka nebo vedoucí učitelka nedohodne se zákonným zástupcem jinak.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

-
- b) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy – poskytuje se dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, rovněž tak dětem po odkladu.
 - c) Výše školného se vypočítává na každý školní rok a je zveřejněna zákonným zástupcům do konce června předcházejícího školního roku.
 - d) Rodiny, které prokáží hmotnou nouzi (potvrzení ze SSZ či ÚP), může na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy od placení úplaty osvobodit.

Stravné se platí dopředu, a to nejpozději poslední pracovní den v měsíci, který předchází odběru stravy.

18.2 Pokud nebude mít dítě stravné uhrazeno poslední pracovní den v měsíci, nemá od 1. dne následujícího měsíce nárok na stravu.

19. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci

19.1 Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní denní režim MŠ,
- b) řídí se řádem školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a ohleduplnosti.

19.2 V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově mateřské školy zákonní zástupci dětí

- a) při vchodu do budovy a šatny dětí si čistí obuv,
- b) do třídy se vždy zouvají,
- c) oznamují pedagogickým pracovníkům výskyt infekčního onemocnění dítěte, jakož i členů rodiny,
- d) nevodí do prostor mateřské školy žádná zvířata,
- e) kočárky nechávají před vchodem do budovy

ČI. IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

20.1 Mateřská škola je škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.30 hodin do 17.00 hodin.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

20.2 Vzdělávání v MŠ probíhá ve třech ročnících.

20.3. Povinné předškolní vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodiny denně, a to od 8.00 hodin do 12.00 hodin. Ve dnech školních prázdnin docházka povinná není. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu.

20.4 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

21. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

21.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Rámcového programu probíhá v následujícím denním režimu:

6.30 – 9.45	Scházení dětí, spontánní hry, řízené i spontánní činnosti s dětmi – skupinové, frontální, individuálně – pohybové aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, rozumový a tělesný rozvoj
8.30 – 9:00	hygiena, přesnídávka
9.35 – 11.30	osobní hygiena, příprava na pobyt venku, při kterém probíhají řízené činnosti a aktivity (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání ve třídě)
11.30 – 12.15	hygiena, oběd
12.00 – 14.30	příprava na odpočinek dětí, odpočinek, klidové činnosti (respektování individuálních potřeb dítěte), individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30 – 17.00	hygiena, odpolední svačina, spontánní hry, individuální činnosti s dětmi, volné spontánní aktivity dětí, pobyt na zahradě, rozcházení domů

Režim dne je orientační a organizaci dne je možno přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci, provozním podmínkám jednotlivých pracovišť, s přihlédnutím k intervalu mezi jídlly (ne delší jak tři hodiny).

22. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Povinností rodičů je připravit dětem adekvátní oblečení vzhledem k aktuálnímu počasí.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 7° C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xute4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

23. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Čl. V. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

24. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

24.1 Školní stravování pro mateřskou školu zajišťuje Školní jídelna při ZŠ Vlasatice. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT číslo 107/2005 Sb. o školním stravování (dále jen vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

24.2 Školní jídelna dále připravuje svačiny a obědy pro žáky ZŠ, dále obědy pro cizí strávníky.

24.3 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku i odpolední svačinu (v době jejího výdeje). V době nemoci dítěte je možno oběd odnést v jídlonosiči pouze první den nemoci. V mateřské škole se připravují tekutiny, které děti během svého pobytu konzumují v rámci pitného režimu.

25. Stravovací režim dětí v průběhu stravování

25.1 V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího stravovacího režimu

- | | |
|---------------|---|
| 8.30 – 9.00 | podávání přesnídávky v samoobslužném režimu – děti si berou individuálně podle vlastního pocitu hladu |
| 11.30 – 12.00 | oběd |
| 14.40 – 15.00 | podávání odpolední svačiny |

25.2 V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého pobytu MŠ k dispozici nápoje – čistá voda, čaje, vitamínové nápoje, ovocné šťávy, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Každé dítě má svůj vlastní hrníček.

25.3 V rámci dostatečného množství vitamínů dostávají děti k dispozici dostatečné množství ovoce a zeleniny, které mohou v průběhu dopoledne i odpoledne konzumovat dle vlastního uvážení.

26. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

26.1 Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti telefonicky nebo osobně omluví své dítě v MŠ, a to nejpozději do 14.00 hodin dne, který je přede dnem absence. Odhlášení (z důvodu onemocnění) do 17.00 hodin u paní učitelky.

26.2 Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout od 11.00 hod. do 11.30 hod. oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok.

26.3 Pokud dítě nebude ze stravy ani z MŠ odhlášeno, bude mu strava po celou dobu nepřítomnosti zapisována. Za takto neodhlášenou stravu se bude účtovat cena jako za stravu odebranou.

26.4 Za neodhlášenou a neodebranou stravu se věcná ani jiná náhrada neposkytuje.

26.5 Před nástupem do MŠ je nutno dítě opět přihlásit, a to nejpozději do 11.00 hod. den předem.

Čl. VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

27. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

27.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

27.2 K zajištění k bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.

27.3 Při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.

27.4 Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. **Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.**

1 Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za příznaky **akutního infekčního onemocnění** se považují:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za příznaky **parazitární onemocnění** se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

hnid, neklid, svědění v okolí konečnicku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2c) Dítě **po očkování nelze** přijmout, pokud

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

3 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4 Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci **mají povinnost** mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola **nemá povinnost** dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

28. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

28.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

28.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují dohled na bezpečnosti dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady :

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupinu doprovází pedagogický pracovník
- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický pracovník zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický doprovod předepsané „zviditelňující vesty“

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogický pracovník před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogický pracovník dbá, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola (typu oslavy dne dětí, cesty za pokladem apod.), kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě nebo ve venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit (nůžky, nože, jehly, kladívka apod.), vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogických pracovníků školy

29. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

29.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

29.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

29.3 Důležitým prvkem prevence této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VII

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

30. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

31. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice

Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xute4fp

IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

31.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte.

31.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. VIII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

32. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Vlasatice a je účinný od **1. 9. 2022**

33. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

34. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

34.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

34.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce prostřednictvím **vedoucí učitelky mateřské školy**.

34.3 O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou schůzek s nimi, školní řád je vyvěšen v šatně dětí a na webu školy.

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka ZŠ a MŠ Vlasatice