

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace se sídlem Vlasatice 3, 691 30	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ	
Č.j.: ZSVI 138/2022	Spisový/skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Školská rada schválila dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
<i>Práva a povinnosti žáků</i>	3
<i>Příchod žáků na odpolední vyučování</i>	4
<i>Chování ve vyučování</i>	4
<i>Chování žáků o přestávkách</i>	5
<i>Odchod ze školy</i>	6
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
<i>Zákonní zástupci mají právo na</i>	6
<i>Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni</i>	7
<i>Osobní kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy</i>	8
<i>§ 31 školského zákona o postupu v případě zvláště závažných porušení povinností</i>	8
PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	8
<i>Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo</i>	8
<i>Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni</i>	9
II. Provoz a vnitřní režim školy	9
<i>A. Režim činnosti ve škole</i>	9
<i>B. Režim při akcích mimo školu</i>	13
<i>C. Docházka do školy</i>	14
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
<i>Evidence úrazů</i>	18
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	19
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	19
VI. Školní stravování	19
VII. Závěrečná ustanovení	20

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- poskytování podpůrných opatření,
- používat mobilní telefon o přestávce, pokud je ve vyučování vyzván vyučujícím a dále pak v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychologických podmínek,
- cizinec má nárok na jazykovou přípravu,
- cizinci na dobu nezbytně nutnou může ředitelka školy upravit v rozsahu dle aktuální situace ve škole vzdělávací obsah.

2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenčně, tak distančně – při distanční výuce v míře odpovídající okolnostem,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben, tělocvičny a venkovního sportoviště tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,

- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením, případně nahlásit poškození věci,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem,
- chránit své zdraví a zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek,
- bez zbytečného odkladu hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vzniklou škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob,
- cenné předměty (mobily, šperky a větší obnos peněz) odkládat pouze na místa k tomu určená podle pokynu vyučujícího, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- je zakázáno fotit a používat videozáznamy bez pokynu a vědomí vyučujícího,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

Příchod žáků na odpolední vyučování

- Do hodin odpoledního vyučování a zájmových kroužků chodí žáci nejdříve 5 minut před jejich zahájením.
- Žáci vyčkávají před budovou školy příchodu zaměstnance školy, který jim umožní vchod do budovy.
- Pro žáky, kteří se rozhodli v polední přestávce setrvat ve škole, bude zajištěn dohled ve vestibulu školy.

Chování ve vyučování

- Po zvonění na vyučovací hodinu je žák ve třídě, má připraveny pomůcky potřebné na vyučování. Při vstupu učitele do třídy zdraví povstáním.

- Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo nebyl přítomen v minulé vyučovací hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- Při vyučování sedí žák slušně, řídí se pokyny učitele, neruší vyučování a aktivně se účastní práce v hodině. Má-li dotaz nebo chce-li odpovědět na otázku, hlásí se.
- Pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání, opisování, používání nedovolených pomůcek při prověřování učiva a opisování domácích úloh ve škole.
- V tělocvičně a na venkovním hřišti cvičí žáci ve cvičebním úboru, v pracovních činnostech pracují v pracovním oděvu, pokud to povaha činností vyžaduje.
- Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, v odborné pracovních vyučujícím učitelem. Svě pracovní místo udržují v čistotě a pořádku.
- Během vyučovací hodiny smí opustit třídu jen se svolením učitele.
- Po celou dobu vyučování žák neopouští svévolně školní budovu ani místo konání školní akce. Když žák ví o důvodu nutné absence předem, předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění napsanou do omluvného listu v žákovské knížce třídnímu učiteli a následně vyučujícímu v dané hodině. Není-li třídní učitel přítomen, rozhodne o uvolnění vyučující v dané hodině. Pokud žák nepředloží výše uvedenou žádost zákonného zástupce, nebude z vyučování uvolněn. Pokud i přesto vyučování opustí, bude následující absence brána jako neomluvená.
- Používání mobilních telefonů je možné pouze o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, během vyučovací hodiny je používání mobilního telefonu zakázáno a tento musí být uložen v tašce ve vypnutém stavu, pokud vyučující nerozhodne jinak. Dále je mobil povoleno použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem.
- Pořízení a následné zveřejnění nebo šíření takové nepovolené nahrávky je považováno za porušení školního řádu. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu.

Chování žáků o přestávkách

- Po ukončení hodiny žáci na pokyn učitele vstanou a vyčkají jeho odchodu ze třídy.
- Na chodbách se žáci nehoní, nekřičí, nebrání průchodu a respektují pokyny pedagogického dohledu.

- Z bezpečnostních důvodů a vzhledem k ochraně školního majetku jsou ve třídách a na chodbách zakázány sportovní hry, zejména míčové.
- Z bezpečnostních důvodů jsou okna během přestávek zavřená, třídy se větrají během vyučování za přítomnosti učitele.
- Učitele, ostatní zaměstnance a všechny osoby pohybující se v prostorách školy zdraví žáci zřetelným pozdravem.
- Dohled při pobytu žáků na chodbách vykonávají pedagogové dle rozvrhu dohledů.
- Přejít do odborných pracoven, tělocvičny nebo na venkovní sportoviště se provádí pod dohledem příslušného vyučujícího, který zároveň uzamkne kmenovou třídu.
- Do kabinetů, tělocvičny a odborných učeben nevstupují žáci bez vyučujícího.

Odchod ze školy

- Po skončení vyučování uklidí každý žák své místo, třídní služba zkontroluje stav třídy, to vše proběhne za dohledu vyučujícího poslední hodiny ve třídě nebo odborné učebně.
- Vyučující poslední hodiny odvede žáky do šatny, kde vyčkává odchodu posledního žáka a žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede příslušný pedagogický pracovník do jídelny.
- Po skončení vyučování se žáci nesmějí zdržovat bez dohledu vyučujícího v prostorách školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání,
- písemně omluvit dřívější odchod žáka z vyučování - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin,
- dodržovat při vzájemném styku se všemi zaměstnanci školy a žáky docházejícími do školy a ostatními zákonnými zástupci žáků pravidla slušného chování.
- Pokud se cizinec (dle zákona Lex Ukrajina a Lex Ukrajina 2 pro oblast regionálního školství) neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 15 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami tohoto školního řádu a ani po následné písemné výzvě ředitelky školy, zasláné na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince, ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

Vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci, žáky a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Osobní kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy

- Výše uvedený osobní kontakt je možný pouze v době mimo vyučování, kdy ředitelka, učitelé či pracovníci školního poradenského pracoviště nemají vyučovací povinnost, vhodná je telefonická domluva předem.
- Osobní kontakt zákonných zástupců a zaměstnanců školy je možný v době pracovní doby těchto zaměstnanců, nedohodnou-li se se zákonnými zástupci jinak telefonicky a předem.

§ 31 školského zákona o postup v případě zvláště závažných porušení povinností

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- na vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci založené na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.45 – 12.30
6. hodina	12.35 – 13.20
7. hodina	13.10 – 13.55
8. hodina	14.00 – 14.45

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená, v šatnách, a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

10. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Nejvyšší počet žáků v předmětu speciálně pedagogické péče jsou 4.

11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

14. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.

15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.00 hodin.

16. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

17. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí tehdy, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Toto distanční vzdělávání je zajištěno

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

18. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

B. Režim při akcích mimo školu

Podrobný postup je uveden ve Směrnici akce mimo školu.

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Další postup je podrobně uveden ve Směrnici akce mimo školu.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem těchto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků doprovázející učitel a organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na více hodin v jednom dni uvolňuje třídní učitel. Předem známou absenci delší než 2 dny povoluje ředitelka školy na předepsaném formuláři, který podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele.

2. Třídní učitel řeší neomluvenou absenci následovně:

- neomluvenou nepřítomnost do 1 vyučovacího dne řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván telefonicky (případně doporučeným dopisem),
- při počtu neomluvených hodin nad 12 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, školní metodik prevence, výchovný poradce, příp. další odborníci). Rodiče jsou zváni telefonicky (doporučeným dopisem).
- jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 18 hodin, případně se neomluvená absence opakuje, zasílá ŘŠ nebo jím pověřený zaměstnanec oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, svolává výchovnou komisi (ŘŠ, zák. zástupce žáka, školní metodik prevence, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí),
- v případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.
- z rodinných důvodů může být žák omluven 2x za pololetí. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů – absenci delší než 2 dny povoluje ředitelka školy na předepsaném formuláři, který podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele.

3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Výchovná opatření za neomluvenou absenci:

DTU za 1 - 6 neomluvených hodin

DŘŠ za 7 - 12 neomluvených hodin

2. stupeň z chování za 13 - 18 neomluvených hodin

3. stupeň z chování nad 18 neomluvených hodin

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na venkovním cvičišti, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlízející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování, žáků a ve školách. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky a látky obsahující nikotin.

14. Žáci mohou při vzdělávání ve školách a s ním přímo souvisejících činnostech nakládat s nebezpečnými látkami – vyhláška 61/2018 Sb.

15. Primární prevence rizikového chování – škola se zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního

sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení, zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

1 Zákonná ustanovení

Základní škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má základní škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Základní škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi žáky. Dále se základní škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i základním školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků.

2 Podmínky vstupu žáků do základní školy v oblasti zdraví

Do základní školy chodí žák pouze zcela zdravý, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za příznaky **akutního infekčního onemocnění** se považují:

- průhledná rýma, která intenzivně žákovi vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká žákovi z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti žáka) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již žák nemá průjem a nezvrací.
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za příznaky **parazitární onemocnění** se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Žáka může škola přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid, neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2c) Žáka **po očkování nelze** přijmout, pokud

- je naočkován v den, kdy přichází do základní školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

- má žáci následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

3 Odeslání žáka do domácího léčení

Základní škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat žáka do domácího léčení, pokud má podezření, že je žák akutně nemocný, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro žáka neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím žáka zletilou osobu. Do doby, než je žák vyzvednut ze základní školy, je základní škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních žáků v kolektivu. **Žák přichází do základní školy zcela zdravý s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.**

4 Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci **mají povinnost** základní škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má základní škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v základní škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení do žákovské knížky, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

5 Chronická onemocnění u žáka

Pokud má žák chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné základní škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že má žák zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude žák považován za akutně nemocný a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému základní škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Základní škola **nemá povinnost** žákům v základní škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že žák potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej žák pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat základní školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Základní škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud základní škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Evidence úrazů:

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

Při omlouvání žáků zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti telefonicky, osobně nebo e-mailem na jidelna@zsvlasatice.cz omluví své dítě, a to nejpozději do 14.00 hodin dne, který je přede dnem absence.

Pokud nepřítomnost žáka nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout od 11.00 hod. do 11.30 hod. oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok.

Pokud žák nebude ze stravy odhlášeno, bude mu strava po celou dobu nepřítomnosti zapisována. Za takto neodhlášenou stravu se bude účtovat cena jako za stravu odebranou.

26.4 Za neodhlášenou a neodebranou stravu se věcná ani jiná náhrada neposkytuje.

26.5 Před nástupem do ZŠ je nutno dítě opět přihlásit, a to nejpozději do 11.00 hod. den předem

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pracovníci školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy, na sdíleném disku a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka školy

