

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	ZSVI 475/2023
Vypracoval:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Marcela Mikelová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 6.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s touto směrnicí provedou vychovatelky školní družiny při zápisu účastníků do školní družiny.

Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu (vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve ŠD jsou ředitelkou školy určeny vychovatelky. Zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.
- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci účastníka seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty v ŠD

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Úplata **může** být snížena nebo prominuta účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata **může** být dále snížena účastníkovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata **může** být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- e) Dále **může** být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne **o snížení nebo prominutí poplatku**. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná k 15. v měsíci září a únoru za půl roku na účet školy nebo v ředitelně školy.
- b) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka z ŠD.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- e) Pokud je ŠD zavřená nepřetržitě déle jak 5 dní, úplata se přiměřeně krátí.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka ŠD
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

Ve Vlasaticích dne 20. 6.2023

Mgr. Marcela Mikelová, ředitelka

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

ZŠ a MŠ Vlasatice, příspěvková organizace

Č.j.: ZSVI 475/1/2023

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD pro školní rok 2023/2024 na částku 210,- Kč v 1. oddělení, 105,- Kč v 2. oddělení a 50,- Kč v ranní družině měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním.

Ve Vlasaticích dne 1. 9. 2023

Mgr. Marcela Mikelová
ředitelka školy