

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace se sídlem Vlasatice 3			
ÚPLATA ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSVI 344 /2024	A.1.	A5
Vypracoval:	Mgr. Marcela Mikelová, MBA, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Marcela Mikelová, MBA, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků vychovatelky v jednotlivých odděleních, předávají informaci rodičům, vyřizují náměty a připomínky.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě přihlášky, kterou podají rodiče žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Výši úplaty stanovil zřizovatel. Výpočet již není vázán na průměrné neinvestiční výdaje školy, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přírůstek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
Tuto skutečnost prokáže ředitelce.

Samostatný dokument o výši úplaty je vydán vždy do 30. 6., pokud se výše úplaty mění.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (do 15. 9.) a únor až červen (do 15. 2.).
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice jsou pověřeny vychovatelky školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Vlasatice 22. 7. 2024

Mgr. Marcela Mikelová, MBA
ředitelka školy