

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace se sídlem Vlasatice 3, 691 30	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ	
Č.j.: ZSVI 145/2024	Spisový/skartační znak A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Marcela Mikelová, MBA, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Mikelová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ. Školní řád je závazný pro žáky

1.- 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou, a všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád – školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven.

Školní řád se upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své

schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm. a) ŠZ

Žák má právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na odpočinek o přestávce.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na vyjádření vlastního názoru, přičemž musí zachovat přiměřenou formu slušného chování.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Používat mobilní telefon o přestávce, pokud je ve vyučování vyzván vyučujícím a dále pak v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychologických podmínek.
- Cizinec má nárok na jazykovou přípravu.
- Cizinci na dobu nezbytně nutnou může ředitelka školy upravit v rozsahu dle aktuální situace ve škole vzdělávací obsah.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupkyně ředitelky nebo ředitelku školy.
- Poskytování podpůrných opatření.
Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením, jestliže byl nepřítomen ve vyučování déle než 1 týden.

Žák má povinnost:

- Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat jak prezenčně, tak distančně – při distanční výuce v míře odpovídající okolnostem.

- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- Účastnit se akce pořádané školou (např. exkurze, divadlo, sportovní akce pořádané školou apod.). Pokud bude zjištěno a prokázáno, že se žák záměrně těmto akcím vyhýbá, budou tyto hodiny brány jako zameškané a neomluvené a žákovi bude uloženo kázeňské opatření.
- Dostavit se na vyučování nejpozději 5 minut před zvoněním, aby svým pozdním příchodem nerušil hodinu.
- Chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben, tělocvičny a venkovního sportoviště tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- Ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).
- Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Z bezpečnostních důvodů nesmí mít na ruce dlouhé gelové nehty.
- Přesun do tělocvičny, na hřiště, pracovních činností konaných venku a do učebny PC je prováděn organizovaně pod vedením učitele. Z těchto prostor se vrací žáci zpět do třídy společně s učitelem.
- Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením, případně nahlásit poškození věci. Poškození učebnic a školního majetku bude finančně kompenzováno.
- Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů.
- Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- Před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.
- Chránit své zdraví a zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření (včetně elektronických cigaret, vaporizéru, nikotinových polštářků), pití alkoholických a energetických nápojů (kofeinové, teinové nápoje, nealkoholického piva), zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (např. kratom, HHC, atd.).
- Bez zbytečného odkladu hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vzniklou škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy.

- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob (nože, plynové pistole apod.).
- Cenné předměty (mobily, šperky a větší obnos peněz) odkládat pouze na místa k tomu určená podle pokynu vyučujícího (v uzamčené třídě).
- Je zakázáno fotit a používat videozáznamy bez pokynu a vědomí vyučujícího. Ve výuce je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího pedagoga (ŠZ § 30 odst.3).
- Žáci jsou povinni přezout se v šatně do domácí obuvi, sportovní obuv mají uloženu v tašce v šatně, šatna je udržována v pořádku, obuv je srovnaná a svršky visí na věšáku.
- Žák se zdržuje ve školní budově jen v době vyučování, opuštění budovy o přestávkách nebo během vyučování je zakázáno, v době po vyučování se zdržuje v budově jen tehdy, je-li přítomen vyučující.
- Na chodbách je zakázáno zdržovat se v prostoru schodiště a zábradlí.
- Na začátku vyučovací hodiny žáci v tichosti povstanou, hodina končí na pokyn učitele, žáci zanechají svá místa v naprostém pořádku, odpadky odhazují do koše a po poslední vyučovací hodině zvednou židličky.
- Žák má povinnost být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.
- Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem (ŠZ § 184 odst. 3). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci, kteří po vyučování odcházejí do ŠD, jsou předáni vychovatelkám na chodbě a odcházejí společně do ŠD a potom společně v danou hodinu odcházejí na oběd. Žáci, kterým končí vyučování v 13.20 hodin (nebo mají odpolední vyučování) se včas a ukázněně sejdou ve vestibulu školy a společně pak odcházejí pod dohledem vyučujícího do ŠJ, kde dbají jeho pokynů, v šatně odloží své svršky na věšák, batohy srovnají na lavičku nebo na zem, umyjí si ruce a pod vedením dohledu jdou do jídelny, při stolování dodržují pravidla slušného chování.
- Zakazuje se jezdit na oběd na kole, koloběžce, botách s kolečky, skateboardu.
- Žák plní domácí úkoly zadávané vyučujícím.

- Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování (§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že žák je povinen „řádně se vzdělávat“. Škola musí respektovat vzdělávací potřeby každého žáka.

Zadávání domácích úkolů je zcela v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Domácí úkoly se nehodnotí, ale je nutné zajistit zpětnou vazbu žákovi, jinak domácí úkol ztrácí smysl (domácí úkol se žákovi vrací opravený, případně doplněný o formální hodnocení). V žádném případě se nesplnění domácího úkolu nehodnotí stupněm nedostatečně. K nevypracovanému domácímu úkolu se v přiměřené míře přihlíží při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování. Domácí úkoly slouží k následnému procvičení probraného učiva, k upevnění látky vysvětlené a pochopené ve škole.

Specifická příprava je v 1. ročníku – žákům jsou domácí úkoly v přijatelné míře zadávány každý den – zejména z čtení, psaní i matematiky,

- Žákům je zakázáno před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna v učebnách.
- Žákům je zakázáno manipulovat s regulátory tepla na radiátorech, žaluziemi, výpočetní technikou – interaktivní tabule a PC k nim určené, dataprojektory.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.
- Na konzultace s pedagogickými pracovníky v jejich konzultačních hodinách či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.

- Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (adresu trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonní spojení, údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení).
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění (v písemné podobě či v prostřednictvím e-mailu či Edookitu). V žádosti musí být uvedeno, zda si zákonný zástupce osobně vyzvedne žáka v budově, nebo zda souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám. V tento moment za žáka odpovídá zákonný zástupce.
- Účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.
- Pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a informace ze strany školy v Edookitu (minimálně jednou týdně).
- Pokud se žák ze zdravotních důvodů nemůže zúčastňovat např. výuky TV, plavání v rámci TV, popř. i výuky jiného předmětu, musí zákonný zástupce žáka předložit ředitelství školy písemnou žádost s příloženým doporučením lékaře (volně ke stažení na www.zsvlasatice.cz).
- V případě akutních zdravotních problémů (např. infekční onemocnění, náhlá nevolnost) si žáka neprodleně vyzvednout, do příjezdu rodičů bude žák pod dohledem pracovníka školy.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy (§ 30 odst. 1, písm. a) ŠZ

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíše všichni účastníci schůzky.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
7. Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
8. Osobní kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy je možný pouze v době mimo vyučování, kdy ředitelka, učitelé či pracovníci školního poradenského pracoviště nemají vyučovací povinnost, vhodná je telefonická domluva předem. Osobní kontakt zákonných zástupců a zaměstnanců školy je možný v době pracovní doby těchto zaměstnanců pouze tehdy, nedohodnou-li se se zákonnými zástupci jinak telefonicky a předem.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22 a) b) ŠZ)

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas.
- Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.
- Návštěvy zákonných zástupců a dalších osob přijímá učitel v předem dohodnutém termínu. Během vyučování s nimi jedná jen ve výjimečných záležitostech s vědomím vedení školy. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání dalšího kolegu nebo někoho z vedení.
- Učitel je povinen být na svém pracovišti 20 minut před nástupem na dohled a před svou první vyučovací hodinou. Nemůže-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) vedení školy.
- Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s úkoly a se zastupováním.
- Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se ZŘŠ. Změnu schvaluje ředitelka školy.

- Nástup do hodin Tv, Pč, Inf a odchod z nich provádí vyučující zásadně během přestávek, podle individuálních organizačních podmínek a pokynů s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků.
- Vyučující po příchodu do třídy neprodleně zapíše do elektronické třídní knihy (**PŘEDEVŠÍM DOCHÁZKU ŽÁKŮ**). Téma hodiny zapíše konkrétně a výstižně. Na začátku roku zapíše, od kdy vyučuje předmět (1. 9.). Vyučující příslušných předmětů zapíše poučení o bezpečnosti v odborných učebnách (tj. Tv, Pč, F, Ch).
- Absenci žáků sledují pečlivě, zapisují každý den při první vyučovací hodině. Učitelé druhého stupně (tj. 6. – 9. ročníku) kontrolují docházku každou hodinu. Chybí-li žák déle než dva dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
- Pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky. Pokud má dohled na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době volna.
- Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky.
- Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení hodiny vyučující učitel s žáky neopouští třídu dříve, pokud není v pořádku. Zvláště učitel poslední vyučovací hodiny překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy, zavřená okna. Nechá upravit stolky a židle. Žáky seřadí a odvede do šatny nebo školní jídelny či školní družiny. V šatně čeká na odchod žáků z budovy školy.
- Dohlížející učitelé jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že dohlížející učitel nemůže z jakékoli příčiny dohled vykonávat, je povinen zajistit za sebe náhradu. Učitel, který má dohled ve školní jídelně, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, **obědvá až po skončení dohledu**. Z jídelny odchází po odchodu posledního žáka.
- Větrání ve třídách, na chodbách zajišťuje vždy učitel.
- Při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky na místo srazu a přivádí je po skončení akce tamtéž, pokud není se zákonnými zástupci dohodnuto jinak.
- Během vyučování není dovoleno posílat žáky samotné mimo budovu. Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů.
- Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím osobám, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově (sejde dolů ke dveřím a osobu převezme u dveří, dovede za příslušnou osobou). Cizí osoba se zapíše do knihy návštěv (myšleno i zákonní zástupci žáků). Odcházející cizí osobu vyprovodí příslušná osoba ke vstupním dveřím. Před odchodem se cizí osoba odepíše z knihy návštěv.

- V prostorách školy je zakázáno kouřit (i elektronické cigarety), užívat alkoholické a jiné návykové látky.
- Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu zjistit si veškeré informace a pokyny.
- Každý vyučující vypracuje tematický a časový plán pro jednotlivé ročníky a příslušný předmět.
- Povinností třídního učitele je na začátku školního roku zjistit změny v osobních údajích žáka a jeho zákonného zástupce.

III. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ

Režim v době vyučování ve škole

- Úřední dny ředitelky školy:
 - pondělí a středa od 8.00 hodin do 14.30 hodin.
- Škola je v průběhu celodenního provozu uzamčena. Žák použije elektrického vrátného: Představí se, požádá o otevření.
- Před vyučováním žáci čekají před budovou školy.
- Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známým).
- Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.
- V 7.40 hodin je žákům umožněn vstup do budovy školy.
- V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Při nepříznivém počasí je dojíždějícím žákům umožněn vstup dříve, setrvávají ve vestibulu školy pod dohledem.
- V šatně se žáci prezují do domácí obuvi, případně odloží své svršky na věšák.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Odcházejí do svých tříd, kde se chystají na první vyučovací hodinu.
- Celou dobu od 7.40 hodin do 8.00 hodin je nad žáky v šatnách držen dohled.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou součástí tohoto řádu, jsou vyvěšeny na www.zsvlasatice.cz.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, prezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají dospělé osobě nebo přímo vedení školy.
- Vyučování končí nejpozději v 15 hodin.

- Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut, při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (dále „polední přestávka“) odcházejí žáci ze školy (mimo žáky, kteří mají žádost rodičů o pobytu žáků v této době ve škole).
- Podmínky pobytu ve škole v polední přestávce:
 - Zákonný zástupce písemně potvrdí, že žák bude v přestávce ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka a že je seznámen s dodržováním pravidel pobytu.
 - Žáci se po celou dobu přestávky zdržují v určeném prostoru.
 - Pro uvolnění žáka z dohledu platí stejná pravidla jako při uvolňování z vyučování (tj. předem písemná omluva, viz školní řád).
 - Pokud žák podmínky dohledu poruší, bude informován zákonný zástupce a žák bude následně z dohledu vyloučen.
 - Žák po dopoledním vyučování neprodleně opouští školu.
 - Škola se otevírá 5 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žáky si před budovou školy přebírá vyučující odpoledního vyučování.
 - POKUD ŽÁK NEBUDE V PŘESTÁVCE MEZI VYUČOVÁNÍM POD DOHLEDEM VYUČUJÍCÍHO VE ŠKOLE, ZODPOVÍDÁ ZA NĚJ ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE (od chvíle kdy opustí školu až do okamžiku nástupu na odpolední vyučování).
- Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:
 1. hodina 8.00 – 8.45
 2. hodina 8.55 – 9.40
 3. hodina 9.55 – 10.40
 4. hodina 10.50 – 11.35
 5. hodina 11.45 – 12.30
 6. hodina 12.35 – 13.20
 7. hodina 13.10 – 13.55
 8. hodina 14.00 – 14.45
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě.

- Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu, při výuce PSPP je nejvyšší počet žáků 4.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu po chodbách, nenavštěvují jiné třídy.
- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 15.30 hodin.
- V určené dny mohou v prostorách školy probíhat zájmová vzdělávání (kroužky), na která žáci čekají před budovou školy a vyzvedává si je vedoucí kroužku. Pokud se žák opozdí, zvoní na ředitelnu, ohlásí se a poté je vpuštěn do školy.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí tehdy, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, je zajištěno:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy,
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Režim při akcích mimo školu

Podrobný postup je uveden ve Směrnici akce mimo školu.

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Další postup je podrobně uveden ve Směrnici akce mimo školu.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení

akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to v Google formuláři nebo papírové podobě.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem těchto zařízení.
- Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity neuvedené ve školním vzdělávacím programu jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků doprovázející učitel a organizátor.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonným zástupcům, požádají zákonní zástupci třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka v délce **do 2 dnů** povoluje **třídní učitel, nad 2 dny ředitelka** školy na řádně vyplněné žádosti podané prostřednictvím třídního učitele (žádost na [www. zsvlasatice.cz](http://www.zsvlasatice.cz)).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, jsou zákonní zástupci žáka povinni neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- Jakoukoliv nepřítomnost žáka **omluví** zákonný zástupce písemně do systému Edookit nejpozději 3. kalendářní den. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na více hodin v jednom dni uvolňuje třídní učitel.
- V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.
- Z rodinných důvodů může být žák omluven 2x za pololetí.

- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Zákonný zástupce žáka podá prostřednictvím třídního učitele vyplněnou žádost o uvolnění z předmětu (žádost na www.zsvlasatice.cz).
- Pro odchod během vyučování požádá zákonný zástupce prostřednictvím Edookitu nebo písemně **předem** třídního učitele o uvolnění, zde určí zákonný zástupce přesnou hodinu odchodu a způsob doprovodu-zákonný zástupce si žáka vyzvedne, žák půjde sám. Bez svolení třídního učitele (nebo jiného pedagogického pracovníka) je odchod žáka během vyučování zakázán.
- Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje telefonicky zákonné zástupce, zajistí doprovod apod.).
- Pokud se žák-cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí, zda žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

Postup třídního učitele při neomluvené absenci žáka:

Třídní učitel řeší neomluvenou absenci následovně:

- neomluvenou nepřítomnost do 1 vyučovacího dne řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván telefonicky (případně doporučeným dopisem),
- při počtu neomluvených hodin nad 12 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, školní metodik prevence, výchovný poradce, příp. další odborníci). Rodiče jsou zváni telefonicky (doporučeným dopisem),
- jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 18 hodin, případně se neomluvená absence opakuje, zasílá ŘŠ nebo jím pověřený zaměstnanec oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, svolává výchovnou komisi (ŘŠ, zák. zástupce žáka, školní metodik prevence, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí),
- v případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

- Napomenutí třídního učitele je ukládáno průběžně.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Třídní důtku lze ukládat průběžně.
- Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly na vysvědčení se zaznamená na něj zapíše za pololetí, v němž byla udělena.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Rovněž tak i udělení pochval, nejedná-li se o pochvalu na vysvědčení.

- Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, zapomínání pomůcek, domácích úkolů apod. Tuto skutečnost oznámí třídní učitel vedení školy. Napomenutí třídního učitele se nemusí projednávat na pedagogické radě.
- Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu – časté, opakované zapomínání pomůcek, domácích úkolů, úmyslné poškození školního majetku, špatná pracovní morálka, opakované pozdní příchody, nevhodné chování ke spolužákům a pracovníkům školy apod. Tuto skutečnost oznámí třídní učitel vedení školy. Uložení třídní důtky se nemusí projednávat na pedagogické radě.
- Důtku ředitelky školy lze uložit v případě, kdy předchází kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu – soustavné nevhodné chování ve vyučování, o přestávkách, neplnění domácích úkolů, záškoláctví, slovní nebo úmyslné útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy apod. Důtku ředitelky školy lze uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.

Výchovná opatření za neomluvenou absenci

DTU za 1-6 neomluvených hodin

DŘŠ za 7-12 neomluvených hodin

2. stupeň z chování za 13-18 neomluvených hodin

3. stupeň z chování nad 18 neomluvených hodin

Kritéria pro udělování pochval a dalších ocenění

Na vysvědčení:

- za reprezentaci školy v okresních a krajských kolech ve vědomostních a sportovních soutěžích a umístění do 10. místa,
- za svědomitou přípravu na vyučování, výborné studijní výsledky, dobrovolnou pomoc při akcích školy.

Pochvaly ředitelky školy do elektronické ŽK:

- dobrovolná pomoc při akcích školy – např. vánoční jarmark, den otevřených dveří, organizace akce pro mladší spolužáky mimo vyučování apod.,

Pochvaly třídního učitele do elektronické žákovské knížky:

- za reprezentaci v oblastních kolech soutěží, pomoc třídnímu učiteli, pomoc spolužákům apod.,

Udělení věcné odměny (voucher):

- za prospěch 1.0 na konci 9. ročníku.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) ŠZ

- Žáci se svým chováním vždy snaží šířit dobré jméno školy.
- Žáci se chovají slušně a ukázněně, dbají pokynů všech zaměstnanců školy i školní jídelny.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Jakékoli projevy šikany a rasismu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS a MMS zpráv, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, sociální sítě atd.).
- Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování žáků ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodických doporučeních, zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Při výuce v tělocvičně, na venkovním cvičišti, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

- Základní škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má základní škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Základní škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi žáky. Dále se základní škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i základním školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků.

Podmínky vstupu žáků do základní školy v oblasti zdraví

Do základní školy chodí žák pouze zcela zdravý, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

1. Zákonná ustanovení

Základní škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi žáky. Dále se základní škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i základním školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků.

2. Příznaky onemocnění

2 a) Za příznaky **akutního infekčního onemocnění** se považují:

průhledná rýma, která intenzivně žákovi vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká žákovi z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti žáka) a to i bez zvýšené tělesné teploty, náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu, průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již žák nemá průjem a nezvrací, zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2 b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Žáka může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid, neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2 c) Žáka po očkování **nelze** přijmout:

pokud má žák **po očkování** reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost. V den očkování případně přinese do TV omluvenku.

3. Odeslání žáka do domácího léčení

Základní škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat žáka do domácího léčení, pokud má podezření, že je žák akutně nemocný, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro žáka neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím žáka zletilou osobu. Do doby, než je žák vyzvednut ze základní školy, je základní škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních žáků v kolektivu.

Žák přichází do základní školy zcela zdrav s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci **mají povinnost** základní škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupí, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má základní škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v základní škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení do elektronické žákovské knížky, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u žáka

Pokud má žák chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné základní škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že má žák zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude žák považován za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému základní škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění

5. Podávání léků a léčivých přípravků žákům

Základní škola nemá povinnost žákům v základní škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že žák potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej žák pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat základní školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“. Základní škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud základní škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Každé porušení výše uvedených pokynů bude klasifikováno jako porušení školního řádu.

Evidence úrazů

- Záznam o úrazu do KNIHY ÚRAZŮ provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. ZÁZNAM PROVÁDÍ PEČLIVĚ, SE VŠEMI NÁLEŽITOSTMI.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené

úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. ZÁROVEŇ ZAPÍŠE DO KNIHY ÚRAZŮ, JAKÝM ZPŮSOBEM BYL ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE INFORMOVÁN. Další ohlašovací povinnost plní ředitelka školy v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) ŠZ

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák je povinen chránit věc (učebnice, pracovní sešity v majetku školy a další mu svěřené pomůcky k užívání) před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zatímco s opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, je žák odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Učitelé dbají na dostatečné zajištění věcí žáků-**zamykání tříd** při jejich opuštění na Tv, Pč, učení venku apod.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu-Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování ve Vnitřním řádu školní jídelny.

VII. Školní družina

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování zájmového vzdělávání ve Vnitřním řádu školní družiny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelkou školy pověřeni všichni pracovníci školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu a jeho dodatků, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: na sdíleném disku v PC a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na www.zsvlasatice.cz).
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy na prvních třídních schůzkách, případně zprávou do Edookitu.