Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace
Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice
Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp
IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

Č.j. ZSVl 209/2025

Vnitřní řád školní jídelny

I.
Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace Adresa: Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice
IČO:	70499969
Vedoucí ŠJ:	Jarmila Hrabinová
Telefon:	519324228
E-mail:	jidelna@zsvlasatice.cz
Kapacita ŠJ:	150 strávníků

II.
Úvodní ustanovení

1) Vnitřní řád ŠJ je soubor pravidel a opatření spojených s provozem určených ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
2) Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se v jídelně stravují, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3) Vnitřní řád ŠJ je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění a v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
   - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
   - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
   - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
   - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.
4) Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky.

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace
Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice
Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp
IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

III.
Provoz ŠJ

1) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny od 6 hodin do 14.30 hodin, výdej stravy probíhá od 11.00 do 14.00 hodin.
2) Výdej stravy v MŠ:

Přesnídávka:	8:30 – 9:00 hodin
Oběd:	11.30 – 12.00 hodin
Svačina:	14.30 – 15:00 hodin

IV.
Přihlášení a odebírání stravy

1) Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen k odběru stravy. Pokud se zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů pro své dítě v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit vedoucí ŠJ.
2) Strava se přihlašuje a odhlašuje den předem do 14.00 hodin. Při onemocnění se poskytuje dotovaná strava pouze první den nemoci. Oběd lze odebrat v jídlonosiči v době od 11:00 – 11:30 hodin (výdej pro cizí strávníky).
   Za neodebranou stravu se neposkytuje náhrada.

V.
Úplata za školní stravování

1) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin.
2) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

VI.
Jídelní lístek

1) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
2) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ŠJ, MŠ a ZŠ, na webových stránkách školy www.zsvlasatice.cz.
3) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, případnou havarijní situaci ŠJ, přerušení dodávky energií atd.
4) Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj – voda, čaj, případně mléko.

VII.
Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

VIII.
Působnost a zásady

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny)* upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace
- ředitelka školy seznámí zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace
Vlasatice 3, 691 30 Vlasatice
Tel: 519 425 231, e-mail: marcela.mikelova@zsvlasatice.cz, ID schránky: xutc4fp
IČ: 704 999 69, bankovní spojení: 86 – 1832610287/0100

IX.

Organizace dohledu během stravování žáků

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je v místnosti vyvěšen.

Pracovníci dohlížejí na bezpečnost a ochranu dětí. Strávníci se chovají podle zásad slušného chování, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Použité nádobí se odkládá na určené místo.

Dohlížející pracovníci regulují osvětlení a větrání.

Běžný úklid zajišťuje v jídelně provozní pracovník dané školy.
Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Dojde-li k rozbití nádobí, rozlití jídla, nahlásí tuto skutečnost dohledu v jídelně, který zajistí úklid. Škodu, kterou strávník způsobil neúmyslně, nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

XI.

Úrazy ve školní jídelně

V případě úrazu jsou strávníci, případně svědci této události, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny ředitelce školy.

XII.

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ.

S vnitřním řádem ŠJ jsou strávníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ve Vlasaticích 30. 4. 2025

Jarmila Hrabinová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Marcela Mikelová, MBA