

Základní škola a Mateřská škola Vlasatice, příspěvková organizace se sídlem Vlasatice 3			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSVI 196 /2025	A.5.	A10
Vypracoval:	Mgr. Marcela Mikelová, MBA, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Marcela Mikelová, MBA, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	7. 5. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30. 4. 2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydává ředitelka školy tento Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD), jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, přechodu do školní jídelny a dohledu při stravování.

I. Všeobecná ustanovení

1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žáků I. stupně Základní školy a Mateřské školy Vlasatice, Vlasatice 3.
2. ŠD vykonává činnost především ve dnech školního vyučování.
3. ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce.
4. Činnost ŠD se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou činností,
 - nabídkou rozmanitých spontánní činností,
 - pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - přípravou na vyučování formou nabídky didaktických her a dalších činností rozvíjející vědomosti z vyučování.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.1. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Práva žáků

1. Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti dle jejich věku.
2. Žáci mají právo na účast v řízených zájmových činnostech.
3. Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a sportovních akcích organizující ŠD.
4. Žáci mají právo na svobodu myšlení a projevu.
5. Žáci mají právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
6. Žáci mají právo na ochranu jakoukoli formou diskriminace a násilí.
7. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Žáci mají právo na poskytování podpůrných opatření.

Povinnosti žáků

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly tohoto Vnitřního řádu a Školním řádem Základní školy a Mateřské školy Vlasatice.
2. Mimořádný odchod z ŠD musí žák doložit písemně.
3. Na oběd jsou žáci odváděni vychovatelkami nebo učitelkami.
4. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
5. Žáci jsou povinni vychovatelkám hlásit poranění a úrazy.
6. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování – pozdravit, poděkovat, poprosit.
7. Dodržují pořádek kolem svého místa, při odchodu z ŠD domů zanechá místo uklizené.
8. Do ŠD není dovoleno nosit cenné předměty nebo větší obnosy peněz, vychovatelky za odcizení neručí.
9. Z vybavení ŠD zacházejí žáci šetrně, udržují prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek před poškozením.
10. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení ŠD opraví, eventuelně nahradí zákonní zástupci žáků.
11. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků ani jiných osob.
12. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje Vnitřní řád ŠD a Školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

1.2 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.3 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.4 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.5 Zákonný zástupce má právo:

- informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do Výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka
- po předchozí domluvě navštívit průběh zájmového vzdělávání v ŠD

1. 6 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině jsou vychovatelé, kteří zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) žákovi nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3. 1 Provozní ranní ŠD je od 6.30 hodin do 7.40 hodin. Provoz odpolední ŠD je od 11.35 do 16.30 hodin.

3. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 3 Jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, dvě oddělení do 40 žáků vzhledem k povolené kapacitě.

3. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelů ŠD.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 6. V době provozu ŠD přechází do školní jídelny, která je umístěna v budově MŠ (č.p.436). Žáky navštěvující ŠD odvádí vychovatelka. Společně s ní odchází učitel s žáky, kteří nenavštěvují ŠD. Vychovatelka i dohlízející učitel konají ve školní jídelně dohled nad všemi žáky. Po obědě odvádí vychovatelka žáky zapsané v ŠD zpět (č.p.3). Ostatní žáci odcházejí po obědě sami domů.

3. 7. Žáci ŠD, kteří navštěvují zájmové kroužky, se po skončení kroužku vrací zpět do ŠD nebo odcházejí domů (zapsáno v přihlášce do kroužku), pokud nejsou vyzvednuti zákonnými zástupci.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáků rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Mgr. Marcela Mikelová, MBA
ředitelka