**Statut školního poradenského pracoviště**

**1. Základní ustanovení**

- Školní poradenské pracoviště (dále jen **ŠPP**) je součástí vzdělávací a výchovné činnosti školy.
- Zajišťuje poskytování poradenských služeb dětem, žákům, rodičům a pedagogům.
- Základní zákonnou normou je Vyhláška č. 607/2020 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením, školský zákon a další související právní předpisy.

**2. Cíle a poslání ŠPP**

- Poskytovat **výchovné, kariérové a speciálně pedagogické poradenství**.
- Podporovat děti, žáky v osobním, vzdělávacím a profesním rozvoji.
- Přispívat k prevenci školního neúspěchu, rizikového chování a sociálně-patologických jevů.
- Zajišťovat spolupráci školy s rodinou a s externími institucemi.

**3. Organizační struktura, personální zajištění**

- Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Lucie Kmentová – výchovná i kariérová poradkyně
- Členové školního poradenského pracoviště:
- Mgr. Alena Králová– školní speciální pedagog
- Bc. Monika Vodáková, Mgr. Martin Elíša Jindra – školní metodici prevence
- Kateřina Sláviková – vedoucí asistentů pedagoga

**4. Činnost ŠPP**

- <u>Poradenství dětem, žákům:</u>
  - komplexní péče o děti, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ i ZŠ (platnost doporučení, sestavení PLPP, IVP, nastavená PO, jejich vyhodnocení, vedení dokumentace),
  - pomoc při řešení výchovných a výukových problémů žáků (neprospěch, vysoká omluvená i neomluvená absence), podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti, s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
  - eliminace chování dětí, žáků v riziku i s možnými problémy, poruchami chování,
  - vytvoření Minimálního preventivního programu, koordinace preventivních aktivit v oblasti sociálně patologických jevů,
  - depistáž a průběžná, dlouhodobá péče o nadané, či mimořádně nadané děti, žáky,

- sledování adaptačních potíží žáků 1.ročníku při zahájení docházky a žáků 6.ročníku při přechodu na II. stupeň, pomoc třídním učitelům, zákonným zástupcům při jejich řešení,
- úspěšné začlenění dětí, žáků s odlišným mateřským jazykem,
- poskytování základních služeb kariérového poradenství.

- Poradenství rodičům:
  - konzultace ohledně výchovy a vzdělávání,
  - průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
  - podpora při řešení problémového chování nebo školního neprospěchu.
- Podpora pedagogům:
  - metodická pomoc a podpora všem vyučujícím při práci se třídou i jednotlivci,
  - podpora spolupráce asistenta pedagoga, školního asistenta v MŠ, ZŠ s učiteli,
  - spolupráce na prevenci rizikového chování,
  - vedení dokumentace a evidence poradenských činností,
  - sledování novinek, účast na seminářích, webinářích s konkrétní tématikou v rámci DVPP.
- Spolupráce s institucemi:
  - Spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP), dalšími organizacemi (Policie ČR, OSPOD, Probační a mediační služba, Úřad práce, zdravotnická zařízení).

**5. Organizace a provoz**

- Činnost ŠPP je koordinována vedením školy. Hodnocení činnosti slouží jako podklad pro výroční zprávu školy.
- Pracovní náplně členů ŠPP jsou uvedeny podrobně výše včetně konzultačních hodin pro děti, žáky i rodiče.
- O poskytovaných službách se vede písemná dokumentace v souladu s GDPR a ochranou osobních údajů, ve smyslu zákona č. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodržování zásady, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenských služeb, byly instalovány pouze na určených počítačích a byly přístupné pouze po přihlášení pověřeného uživatele ke školní počítačové síti.
- Všichni členové ŠPP jsou vázáni mlčenlivostí.

**6. Závěrečná ustanovení**

• Statut může být podle potřeby aktualizován.

Vlasatice 31. 8. 2026

Zpracovala:

Mgr. Marcela Mikelová, MBA

ředitelka ZŠ a MŠ Vlasatice